



CTL LOGISTICS

REGULAMIN

Przewozów przesyłek towarowych

Numer identyfikacyjny RPT

4 - Tekst Jednolity ze
Wydanie zmianami z dnia:
16.12.2019 r.

Data obowiązywania 01.01.2020 r.


Strona 1 z 16

Dotyczy Art. 4 pr. przew.

Regulamin przewozów przesyłek towarowych

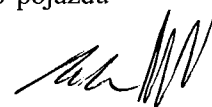
Regulamin przyjęty do stosowania przez przewoźników Grupy CTL Logistics - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia 3.06. 2016 r.


Niniejszy dokument jest własnością CTL Logistics. Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania i rozpowszechniania do celów niezgodnych z działalnością przewozową CTL Logistics.

 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny RPT
		Wydanie 4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania 01.01.2020 r.	
	Strona 2 z 16	
	Dotyczy Art. 4 pr. przew.	

1. Postanowienia ogólne - definicje.

- 1.1. Regulamin przewozu przesyłek towarowych CTL Logistics, zwany w dalszej części „RPT” stosują wszystkie podmioty zarejestrowane w Polsce z Grupy Kapitałowej CTL świadczące kolejowe usługi przewozowe w komunikacji krajowej i międzynarodowej w zakresie określonym licencjami na wykonywanie kolejowych przewozów rzeczy.
- 1.2. Wykaz przewoźników zawiera Załącznik 1.
- 1.3. Definicje pojęć zastosowanych w dalszej części RPT:
- Klient - podmiot, który zawarł umowę przewozu z przewoźnikiem,
 - Nadawca - podmiot, który oddaje przewoźnikowi przesyłkę do przewozu,
 - Odbiorca - podmiot uprawniony do odbioru przesyłki od przewoźnika,
 - Dysponent wagonu - właściciel lub podmiot który posiada prawo do dysponowania wagonem na innej podstawie
 - CIM - Przepisy ujednolicone o Umowie międzynarodowego przewozu kolejami (CIM- załącznik B do konwencji COTIF),
 - COTIF - Konwencja o międzynarodowym przewozie kolejami;
 - SMGS - Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej,
 - RID - Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych
 - Zał. II do SMGS - Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych w komunikacji towarowej
 - AVV - Umowa o wymianie i użytkowaniu wagonów towarowych przez kolejowe przedsiębiorstwa przewozowe,
 - PGW - Przepisy użytkowania wagonów w kolejowej komunikacji Międzynarodowej SMGS,
 - ECM - Certyfikat podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie pojazdów kolejowych w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 445/2011 z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie w zakresie obejmującym wagony towarowe,
 - UTI - Intermodalna jednostka transportowa - kontenery, nadwozia samochodowe, wymienne naczepy siodłowe i inne jednostki ładunkowe używane w przewozie intermodalnym :
 - kontener: znormalizowana jednostka transportowa przystosowana do przewozu towarów, która może być przeładowana poziomo jak i pionowo;
 - nadwozie samochodowe wymienne: pojemnik z nogami podporowymi, nieprzystosowany do piętrzenia, przeznaczony do kombinowanego kolejowo - drogowego przewozu towarów, którego specjalna konstrukcja umożliwia używanie go jako zdejmowane nadwozie ciężarowego pojazdu drogowego lub jako jednostka transportowa (kontener wielki);



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
	przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	3z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

- naczepa siodłowa - każdy pojazd, który może być sprzęgnięty z silnikowym pojazdem drogowym w ten sposób, że częściowo się na nim opiera, a znacząca część jego masy i masy ładunku jest przejmowana przez pojazd silnikowy.


2. Zasady świadczenia usług przewozowych.

- 2.1. Przedmiotem Umowy Przewozu są Usługi lub pojedyncza Usługa. Realizacja Usług odbywa się zgodnie z Harmonogramem świadczenia Usług uzgadnianym przez Strony przed ich realizacją.
- 2.2. Klient zobowiązuje się przekazywać do Przewoźnika Harmonogram świadczenia Usług, nie później niż do godz. 10:00 w czwartek na przewozy planowane do realizacji na kolejny tydzień. Przewoźnik w każdy piątek do godziny 12:00 potwierdzi za pomocą faxu lub poczty elektronicznej zaproponowany przez Klienta Harmonogram lub w przypadku braku jego akceptacji w całości lub części dokona uzgodnienia zmian do Harmonogramu wspólnie z Klientem. Przewoźnik prześle Klientowi uzgodniony z Klientem Harmonogram w każdy piątek do godziny 16:00. Podstawą do wykonywania przewozów jest uzgodniony obustronnie Harmonogram świadczenia Usług.
- 2.3. Możliwość przyjęcia do realizacji przewozów w trybie odrębnym od ustalonego w pkt.2.2 będzie każdorazowo indywidualnie ustalana na podstawie dostępnych aktualnie wolnych mocy przewozowych oraz możliwości przydzielenia rozkładów jazdy przez PKP PLK.

3 List przewozowy.

- 3.1. Na każdy przewóz przesyłki w przewozie krajowym nadawca składa list przewozowy według wzoru nr 1 wraz z załącznikami (wzór 1a).
- 3.2. Przewoźnik przekazuje Klientowi lub nadawcy druki listu przewozowego wraz z instrukcją ich wypełnienia.
- 3.3. W komunikacji międzynarodowej nadawca składa list przewozowy według wzoru określonego w odpowiednich przepisach CIM lub SMGS - objaśnienia do treści wypełniania listu przewozowego w komunikacji CIM oraz SMGS zawarte są w odpowiednich przepisach międzynarodowych.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.	
	Strona	4 z 16	
	Dotyczy	Art. 4 pr. przew.	

3.4. List przewozowy na przewóz w komunikacji krajowej składa się z czterech części:

część 1 - oryginału listu przewozowego, która towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i jest wydawana odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,

część 2 - pierwszej kopii listu przewozowego, która towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu i pozostaje u Przewoźnika jako dokument potwierdzający wykonanie przewozu,

część 3 - drugiej kopii listu przewozowego, którą zatrzymuje Przewoźnik na stacji nadania,

część 4 - trzeciej kopii listu przewozowego, którą otrzymuje nadawca przesyłki.

3.5. Przewoźnik przyjmuje listy przewozowe:

- sporządzone na formularzach według odpowiedniego wzoru,
- wypełnione czytelnie pismem nieścieralnym, a w razie poprawek z ich omówieniem, jednobrzmiąco na wszystkich częściach listu przewozowego,
- zawierające wszystkie niezbędne dane do wykonania Umowy Przewozu.

3.6. Wszystkie wskazania i oświadczenia powinny być wpisane w przeznaczonych na to rubrykach listu przewozowego i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Przewozu.

3.7. Nadawca jest zobowiązany dołączyć do listu przewozowego wszystkie niezbędne do wykonania przewozu dokumenty. Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niedostarczenia tych dokumentów, dostarczenia ich w niepełnej formie oraz za wszelkie nieprawidłowości w ich wypełnieniu.

3.8. Przesyłkę na stacji przeznaczenia odbiera osoba uprawniona: odbiorca lub pełnomocnik odbiorcy w działająca w jego imieniu w oparciu o złożone pełnomocnictwa. Odbiór przesyłki potwierdza się: podpisem, pieczęcią w polu nr 8 oryginału i ceduły listu przewozowego.

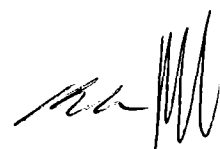
3.9. W przypadku, w którym Klient nie jest nadawcą przesyłki, obowiązany jest do powiadomienia nadawcy o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych, w tym listu przewozowego i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez nadawcę.


4. Wypełnienie listu przewozowego w komunikacji krajowej.

4.1. Nadawca przesyłki wypełnia rubryki: 1,2,3,4,5,6,9,10,11,12 i 13 oraz wspólnie z przedstawicielem Przewoźnika (maszynistą pociągu) rubrykę 7.

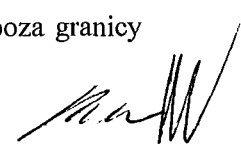
4.2. Odbiorca wypełnia wspólnie z przedstawicielem Przewoźnika (maszynistą pociągu) rubrykę 8.


4.3. Przewoźnik wypełnia rubryki 14 oraz 7 i 8 zgodnie z punktem 4.1 i 4.2.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.	
	Strona	5z16	
	Dotyczy	Art. 4 pr. przew.	

- 4.4. Nadawca, we wszystkich częściach listu przewozowego, wypełnia jednobrzmiąco rubryki wymienione w pkt 4.1 zamieszczając:
- a. w rubryce 1 "List przewozowy nr" - w kratce 1 kolejny numer przesyłki nadanej od początku roku, w kratce 2 cyframi miesiąc nadania przesyłki (01, 02, ... 11, 12), w kratce 3 dwie ostatnie cyfry roku nadania - w uzgodnionych przypadkach numeracja przesyłek może być prowadzona oddzielnie dla poszczególnych relacji,
 - b. w rubrykach 2 i 4 "Stacja nadania", "Stacja przeznaczenia" - nazwy stacji nadania i przeznaczenia w brzmieniu wskazanym w Wykazie Posterunków Ruchu i Punktów Ekspedycyjnych PKP PLK,
 - c. w rubrykach 3 i 5 "Miejsce nadania;", "Miejsce odbioru" - nazwy bocznic, na których następuje nadanie (rubr. 3) i odbiór (rubr. 5) przesyłki w brzmieniu przyjętym w umowach bocznicowych lub jej skrót albo wyrazy "bocznica własna" bądź inne uzgodnione miejsce odbioru przesyłki,
 - d. w rubrykach 6 "Nadawca" - dla jednostek gospodarczych zarejestrowanych w systemie REGON - odcisk stempla zawierającego ich nazwę (nadawcy), adres pocztowy, identyfikator, nr NIP, podpis nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu, a w rubryce 10 "Zleceniodawca - płatnik - numer umowy...", wskazanie Umowy Przewozu,
 - e. w rubryce 9 "Odbiorca" - nazwa odbiorcy w pełnym brzmieniu, adres pocztowy i numer telefonu,
 - f. w rubryce 11 " Dane o przesyłce" - rodzaj przesyłki - całopociągowa, grupa wagonów lub wagonowa, liczbę wagonów należących do przesyłki, liczbę osi tych wagonów, masę brutto wszystkich wagonów stanowiących przesyłkę oraz ich masę netto wyrażoną w kilogramach, opakowanie, oznaczenie przesyłki,
 - g. w rubryce 12 "Nazwa towaru" - nazwę towaru zgodnie w wyszczególnieniu zawartym z Zharmonizowanym Spisie Towarów (NHM), stan rzeczy:
(np.: luzem, w workach) oraz w dziale "NHM nr" pełny 6 - cyfrowy numer pozycji NHM dla tego towaru - przy przewozie materiałów niebezpiecznych, oprócz nazwy rzeczy podanych w brzmieniu użytym w przepisach o przewozie tych materiałów wraz z odpowiednimi oświadczeniami zakreśla się na "krzyż" wolną kratkę zamieszoną w nagłówku rubryki i oznaczoną skrótem RID,
 - h. w rubryce 13 "Oświadczenie nadawcy" - oświadczenia nadawcy wiążące przewoźnika z nim uzgodnione, a także nazwy załączonych dokumentów, w szczególności informacje:
 - 1) dotyczące rodzaju, liczby i cech założonych na wagonie plomb lub innych zabezpieczeń przed naruszeniem przesyłki,
 - 2) o załadunku towaru na wagonie ochronnym,
 - 3) o wywozie przesyłki morzem poza granicę celną lub dowiezieniu jej morzem z poza granicy celnej,



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
	przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	6 z 16
	Dotyczy	Art. 4 pr. przew.	

- 4) wskazujące osobę, którą należy powiadomić w razie przeszkody w przewozie lub wydaniu przesyłki i od której należy żądać wskazówek jak postąpić z przesyłką,
- 5) o doręczeniu dokumentów wymaganych przez organy administracji państwowej lub przez przepisy szczególne,
- 6) o uwzględnieniu wartości usługi przewozowej w cenie eksportowanego towaru,
- 7) o numerze kontraktu handlowego,
- 8) oświadczenie "Potwierdzam stan położenia zaworu odcinającego w pozycji zamkniętej",
- 9) o dołączeniu kompletu listu przewozowego na zwrotny przewóz wagonów w stanie próżnym,
- 10) że zbiornik jest izolowany tak, że zawory bezpieczeństwa nie mogą się otworzyć przed.. /data/,
- 11) o braku przedmiotów niebezpiecznych w przesyłce złomu metali,
- 12) że towar znajduje się/nie znajduje się w Wykazie towarów o znaczeniu strategicznym,
- 13) o załączeniu karty przekazania odpadu.

i. w rubryce 14 "Uwagi przewoźnika" przedstawiciel Przewoźnika (maszynista pociągu) wpisuje uwagi istotne z punktu widzenia wykonania umowy przewozu np: wyłączenia wagonu w drodze, uszkodzenia przesyłki, uszkodzenia wagonu, założenie plomb itp".

j. "Załącznik do listu przewozowego" wypełnia nadawca zgodnie z nazwą rubryk

4.5. Nadawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie rubryk określonych w pkt 4.1.

5. Przewóz przy użyciu wagonów nie należących do Przewoźnika.


5.1 Przewóz przy użyciu wagonów nie należących do Przewoźnika w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.

5.2 Przewoźnik dokonuje przewozu przy użyciu takich wagonów, jeżeli spełniają warunki przewidziane w szczegółowych przepisach technicznych (AVV, PGW, RID). Przekazanie do przewozu wagonów nie należących do Przewoźnika jest równoważne z oświadczeniem nadawcy, iż utrzymanie wagonów powierzono certyfikowanemu podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie oraz przeznaczenie wagonu odpowiada zakresowi certyfikatu zgodnie z ECM.

5.3 W przypadku uszkodzenia wagonu nie należącego do Przewoźnika, powiadamia on o tym fakcie dysponenta wagonu i Klienta oraz żąda wskazówek, co do sposobu postępowania z przesyłką oraz wagonem.

5.4 Jeżeli uszkodzenie wagonu nie jest spowodowane z winy Przewoźnika, koszty czynności, o których mowa w pkt 5.3. obciążają dysponenta wagonu.




 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	7z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

6. Czynności ładunkowe.

- 6.1 Klient jest zobowiązany do zapewnienia sprawności technicznej bocznicy wskazanej przewoźnikowi do wykorzystania przy świadczeniu usług przewozowych .
Powyższe dotyczy również terminali kontenerowych przy przewozach jednostek UTI.
- 6.2 Wagony przekazane do przewozu przewoźnikowi powinny być załadowane zgodnie z: wytycznymi ładowania UIC, Załącznikiem nr 3 do SMGS lub innych przepisów określających w sposób szczegółowy warunki przewozu dla określonych towarów/grup towarów. Sposób załadunku i zabezpieczenia przesyłki może być określony w Umowie.
- 6.3 Na wagony, jednostki UTI ładowne wymagające plombowania, jak również na wagony, jednostki UTI próżne po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych, nadawca zakłada własne plomby wg wzoru uzgodnionego z przedstawicielem przewoźnika w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby. Czynności plombowania wymagane są również dla Intermodalnych Jednostek Transportowych UTI.
- 6.4 Masę przesyłki ustala nadawca i wpisuje ją do odpowiedniej rubryki listu przewozowego. Na warunkach określonych w odrębnej umowie Przewoźnik może ustalać masę przesyłki
- 6.5 Masa towarów załadowanych do wagonu nie może przekraczać maksymalnych wskazań na wagonie tzw.: granicy obciążenia. Przy przewozach jednostek intermodalnych granica obciążenia obejmuje: ciężar kontenera brutto (masa ładunku, tara kontenera jak też ciężar osprzętu ładunkowego / innego).
- 6.6 Załadowanie przez nadawcę wagonu nieprzydzielonego przez Przewoźnika uważa się za użycie wagonu bez zgody Przewoźnika. Za załadowanie wagonu bez zgody, pobiera się opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
- 6.7 Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych, przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy. Przy przewozie towarów niebezpiecznych nalepki ostrzegawcze oraz tablice informacyjne, muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w przepisach RID, Załączniku nr II do SMGS.
- 6.8 W toku użytkowania wagonów, a w szczególności podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych, nadawca/odbiorca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, instrukcji i innych regulacji. W szczególności nie wolno usuwać przytwierdzonych do wagonu tablic zawierających informacje związane z wytworzeniem wagonu, jak również tablic identyfikujących właściciela wagonu.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	8 z 16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

7. Przewóz towarów niebezpiecznych.

Przewóz towarów niebezpiecznych odbywa się zgodnie z przepisami RID, a w komunikacji SMGS zgodnie z załącznikiem II do SMGS.

8. Kontrolne sprawdzanie przesyłki, poprawa załadowania, przeładowanie przesyłki.

8.1 Przewoźnik może sprawdzić czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych.

8.1.1. Przewoźnik powiadamia nadawcę o konieczności sprawdzenia przesyłki jak i wymogu jego uczestniczenia. Powiadomienie sporządzone jest w formie pisemnej.

Jeśli nadawca odmówił uczestnictwa w sprawdzeniu przesyłki lub nie stawił się w uzgodnionym terminie od daty doręczenia wezwania:

- w przypadkach zatrzymania przesyłki na stacji nadania: 4 godzin,
- w przypadkach zatrzymania przesyłki w drodze: 24 godzin,

Przewoźnik dokonuje sprawdzenia przesyłki w obecności świadków.

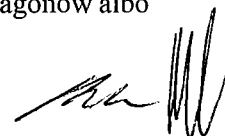
8.1.2. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w protokole podpisanym przez strony uczestniczące w czynnościach.


8.1.3. Jeżeli przesyłka nie odpowiada oświadczeniom zamieszczonym w liście przewozowym lub nie zostały zachowane przepisy dotyczące przewozu towarów na warunkach szczególnych - koszty poniesione przez Przewoźnika na usunięcie nieprawidłowości obciążają nadawcę przesyłki - Przewoźnik pobiera opłatę w oparciu o postanowienia Taryfy.

8.2 Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, Przewoźnik wykonuje te czynności we własnym zakresie w czasie możliwie najkrótszym. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się nadawcę. Nadawca zgłasza się w ciągu 24 godzin od wysłania powiadomienia przez Przewoźnika. W razie niemożności zawiadomienia nadawcy bądź nie pojawienia się go w terminie w miejscu postoju przesyłki Przewoźnik dokonuje samodzielnie lub zleca prace ładunkowe na koszt nadawcy.

8.3 Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki Przewoźnik sporządza protokół na druku według wzoru nr 2 oraz obciąża nadawcę kosztami poprawienia załadowania lub przeładowania w przypadku, gdy konieczność dokonania tych czynności została spowodowana przez nadawcę.


8.4 W przypadku wyłączenia wagonów z przesyłki załadowanej, przeładowania do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki bez listu przewozowego, Przewoźnik sporządza list dosyłkowy.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.	
	Strona	9 z 16	
	Dotyczy	Art. 4 pr. przew.	

9. Nadawanie i odbieranie przesyłek i wagonów.

- 9.1 Nadawanie i odbieranie przesyłek odbywa się na podstawie listu przewozowego. Nadawca/odbiorca i Przewoźnik potwierdzają ten fakt podpisami w odpowiednich rubrykach listu przewozowego (rubryki odpowiednio 7 i 8).
- 9.2 Przekazywanie wagonów próżnych na punkt ładunkowy odbywa się na podstawie Listu przewozowego wzór nr 1, 1a lub „Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu” wzór nr 3. Na wniosek Klienta wagony mogą być podstawione na podstawie „Wykazu zdawczego wzór nr 4 (CTL 25).
Zdający ze strony Przewoźnika i przyjmujący ze strony nadawcy potwierdzają fakt przekazania wagonów pieczęcią, podpisem z określeniem daty i godziny przekazania. Nieprawidłowości ujawnione przez przyjmującego wagony wpisuje się do w/w dokumentów.
- 9.3 Nadawca/odbiorca przesyłki zawiadamia Przewoźnika o gotowości wagonów do zabrania na min. 2 godziny przed przygotowaniem wagonów do zabrania na punkcie zdawczo- odbiorczym, sporządzając „Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania - wzór nr 5 (CTL 27).
Wstępna Informacja o przewidywanym czasie zakończenia czynności ładunkowych/rozładunkowych winna być przekazana Przewoźnikowi za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na 12 godzin przed planowanym ukończeniem czynności ładunkowych/rozładunkowych.
- 9.4 Nadawca / odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon w stanie umożliwiającym jego użycie do ponownego załadowania lub wysłania w drogę. W szczególności wagon powinien:
- być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych rzeczach i posiadać prawidłowo zamknięte drzwi, klapy itp.
 - mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszony sprzęt, a wagony cysterny powinny mieć pozamykane włązy górne i spustowe,
 - znajdować się w nie pogorszonym stanie technicznym.
- 9.5 W przypadku ujawnienia wagonów nieprawidłowo załadowanych lub zanieczyszczonych wagony te traktuje się jako nie gotowe do zabrania z punktu ładunkowego.
Dotyczy to również przypadków wymienionych w pkt 6 ust. 6.5. niniejszego regulaminu.
Przewoźnik zastrzega sobie prawo zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni po rozładunku wagonów, z tytułu zwrócenia wagonu niedokładnie oczyszczonego. Dotyczy przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia wagonu podczas przyjęcia pod kolejny załadunek.
- 9.6 Na uszkodzenia, które spowodowały pogorszenie stanu technicznego wagonu, sporządza się dodatkowo protokół według wzoru nr 6.
- 9.7 W razie uszkodzenia wagonu w czasie przewozu, Przewoźnik powiadamia o tym fakcie dysponenta wagonu i

 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	10z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.


Klienta, z żądaniem udzielenia wskazówek odnośnie dalszego postępowania z wagonem, a w razie braku wskazówek w ciągu 24 godzin, zwołuje komisję celem określenia dalszego postępowania.

- 9.8 Jeżeli za uszkodzenie wagonu Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, koszty z tym związane ponosi dysponent wagonu.

10. Pobyt wagonów należących do Przewoźnika na punktach ładunkowych / rozładunkowych.

- 10.1 Pozostawanie wagonów w dyspozycji nadawcy/odbiorcy oznacza okres wykorzystywania przez nadawcę lub odbiorcę wagonów podstawionych przez przewoźnika (pustych lub ładownych).
- 10.2 Czas pozostawania wagonów w dyspozycji nadawcy / odbiorcy liczy się od dnia i godziny lub rozpoczęcia zmiany załadunkowej określonej w szczegółowym Harmonogramie świadczenia Usług lub rzeczywistego podstawienia w przypadku podstawienia późniejszego niż planowane. W przypadku braku szczegółowych ustaleń w harmonogramie lub braku harmonogramu przyjmuje się domyślnie rozpoczęcie pobytu od godz. 6.00 lub godziny rozpoczęcia pracy bocznic (od późniejszej z tych godzin). Za zakończenie czasu pozostawiania wagonów w dyspozycji nadawcy / odbiorcy przyjmuje się godzinę wskazaną w zawiadomieniu o którym mowa w pkt. 9.3. Dokumentami potwierdzającymi czas pozostawiania wagonów w dyspozycji klienta jest wpis o dacie i godzinie przyjęcia lub wygłoszenia na liście przewozowym lub wykazie wagonów. Dopuszcza się przekazanie informacji pocztą elektroniczną. W przypadku braku powyższych form dokumentowania przyjmuje się jako obowiązujące do rozliczeń zawiadomienie telefoniczne.
- 10.3 Pobyt wagonów w dyspozycji nadawcy/odbiorcy w czasie określonym w Umowie przewozu wliczony jest w stawkę przewoźnego. W przypadku pobytu wagonów w dyspozycji Klienta przez okres dłuższy, niż określony w Umowie Przewozu, Przewoźnik może naliczyć dodatkową opłatę za pobyt wagonów w dyspozycji Klienta w wysokości określonej w Taryfie lub indywidualnej ofercie .
- 10.4 Podstawą do naliczenia opłaty jest tabela podająca czas pobytu, ilość godzin przekroczonych ponad czas wolny od opłat oraz stawkę za wagonogodzinę zgodną z Umową Przewozu oraz kwotę do zapłaty.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	11 z 16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

11. Przeszkody w przewozie przesyłki.

11.1. Przeszkoda w przewozie przesyłki występuje, jeżeli nie można wykonać przewozu z przyczyn zależnych lub niezależnych od Przewoźnika lub nadawcy. Jest to każde zdarzenie, które uniemożliwia realizację Umowy Przewozu z jej pierwotnymi warunkami, w tym wydanie przesyłki odbiorcy w miejscu przeznaczenia.

Przeszkodą w przewozie jest m.in.:

a) z przyczyn po stronie nadawcy:

- nie dołączenie dokumentów wymaganych przez władze celne i administracyjne;
- nierównomierny załadunek lub załadunek nadmiernej ilości towaru powodujący przekroczenie dopuszczalnego nacisku osi na szynę.

b) z przyczyn po stronie Przewoźnika: uszkodzenie środka transportu - przesyłki, opakowania, urządzeń zabezpieczających przesyłkę na czas przewozu wykluczającego jego dalszą podróż, gdy towar wymaga ponownego załadunku - zabezpieczenia, którego przewoźnik nie jest w stanie zapewnić lub gdy utrudnione lub niemożliwe jest wydanie przesyłki odbiorcy wskazanemu w liście przewozowym.

11.2. Przeszkody niezależne od nadawcy i przewoźnika to m.in.: zarządzenia właściwych władz, zjawiska pogodowe.


11.3. W przypadku zaistnienia przeszkody w przewozie, przewoźnik zwraca się do nadawcy/klienta lub osoby wskazanej przez nadawcę o udzielenie wskazówek dotyczących sposobu usunięcia przeszkody za pomocą poczty e-mail, fax-u, telefonu. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy prawo do rozporządzenia przesyłką przeszło już na odbiorcę - wówczas przewoźnik o instrukcję winien wystąpić do odbiorcy (art. 53 Prawo Przewozowe). Wyjątkiem jest sytuacja, gdy pomiędzy wystąpieniem o instrukcję, a ich otrzymaniem przeszkoda zostanie usunięta. W takim wypadku przewoźnik zobowiązany jest powiadomić osobę uprawnioną o likwidacji przeszkody i kontynuować realizację przewozu na pierwotnych zasadach.

11.4. Przeszkody powstałe z przyczyn leżących po stronie nadawcy usuwa nadawca samodzielnie lub zleca ich usunięcie Przewoźnikowi na koszt nadawcy.

11.5. Jeśli wystąpienie przeszkody nie było zawinione przez Przewoźnika, przewoźnik usuwa przeszkody za opłatą obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w Taryfie.

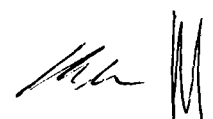
11.6. W przypadku nie udzielenia wskazówek lub udzielenia wskazówek niewykonalnych Przewoźnik ma prawo dokonać likwidacji przesyłki w trybie art. 58 Prawo Przewozowe.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
	przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	12z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

12. Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.

- 12.1. Ustalenia stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się obligatoryjnie w przypadku braku lub uszkodzenia plomb, uszkodzenia wagonu, widocznych śladów naruszenia przesyłki.
- 12.2. Odbiorca może żądać ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń, jeżeli stwierdzi ubytek lub uszkodzenie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od godz.0.01 dnia następnego po dniu odebrania przesyłki.
- 12.3. Żądanie ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu, odbiorca potwierdza na piśmie przed rozpoczęciem czynności związanych z ustaleniem stanu przesyłki. Odbiorcy nie przysługuje prawo sporządzenia i wydania protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub wagonu. W tym przypadku zaznacza się w liście przewozowym, że przesyłka lub wagon nie zostaną wydane i potwierdza się stemplem i podpisem Przewoźnika.
- 12.4. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności osoby uprawnionej, a w przypadku, jeśli nie zgłosi się ona w ustalonym terminie, Przewoźnik dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tych czynności.
- 12.5. Osoby uczestniczące przy ustalaniu stanu przesyłki podpisują protokół.
- 12.6. Protokół sporządza się według wzoru nr 8.
- 12.7. W odniesieniu do przesyłek, które z powodu swych właściwości tracą na masie, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków naturalnych określone w poniższym wykazie, chyba, że w trakcie przewozu nastąpiło naruszenie przesyłki.





CTL LOGISTICS

Regulamin

przewozów przesyłek towarowych

Numer identyfikacyjny

RPT

Wydanie 4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.

Data obowiązywania 01.01.2020 r.


Strona 13z16

Dotyczy Art. 4 pr. przew.

№P	Nazwa artykułu	Miejsce powstania ubytku	Opakowanie	Wysokość ubytku (% masy)		
1	Buraki cukrowe	Wagon odkryty	Luzem	0,60		
2	Spirytus	Wagon cysterna	Luzem	0,01 za każdy dzień przewozu		
3	Siarka	Wagon odkryty, przykryty	Luzem	0,50		
4	Nawozy sztuczne	Wagon kryty, odkryty, przykryty	Luzem	1,00		
5	Węgiel kamienny - sortymenty grube i średnie	Wagon odkryty	Luzem	0,80		
6	Węgiel kamienny - niesortowany oraz sortymenty drobne miałowe			1,50		
7	Węgiel kamienny - brykiety			1,50		
8	Węgiel kamienny - muły			2,00		
9	Węgiel brunatny - wszystkie sortymenty			1,50		
10	Węgiel brunatny - brykiety			0,80		
11	Koks, półkoks,			1,00		
12	Koksik z koksowni i gazowni oraz półkoksik			1,50		
13	Paliwa ciekłe i pozostałe produkty naftowe w stanie ciekłym			Wagon cysterna	Luzem	0,50
14	Ruda żelaza wszelka			Wagon odkryty	Luzem	0,50
15	Koncentrat miedzi	Wagon odkryty	Luzem	0,20		
16	Koncentrat cynkowo-ołowiowy	Wagon odkryty	Luzem	1,00		
17	Cement	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,20		
18	Wapno niegaszone mielone	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,35		
19	Wapno niegaszone w bryłach	Wagon wapniarka, kontener	Luzem	0,50		

12.8. Do artykułów przewożonych luzem, nie wyszczególnionych wyżej, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości 1,5 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym i 0,7 % dla artykułów suchych narażonych na ubytek masy.


12.9. W przypadku przewozu towaru nie ujętego w wykazie, normy ubytków ustala się w Umowie Przewozu.

 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
	przewozów przesyłek towarowych	Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	14z16
	Dotyczy	Art. 4 pr. przew.	

13. Postanowienia końcowe.

13.1. RPT wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r. i jest stosowany przez czas nieoznaczony.



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	15z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

WYKAZ ZMIAN:


1. Z dnia 16 grudnia 2008, opublikowane w tekście jednolitym na stronie internetowej WWW.ctl.pl w dniu 17 grudnia 2008 .
2. Z dnia 11 stycznia 2012, opublikowane w tekście jednolitym na stronie internetowej WWW.ctl.pl w dniu 12 stycznia 2012.
3. Z dnia 3 czerwca 2016, opublikowane w tekście jednolitym na stronie internetowej WWW.ctl.pl w dniu 10 czerwca 2016.

Niżej wymienione druki dokumentów niezbędne do realizacji przewozów Przewoźnik dostarcza nieodpłatnie przed rozpoczęciem Usług objętych Umową Przewozu z Klientem.

Załączniki:

- Wzór nr 1 – List przewozowy w komunikacji krajowej
- Wzór nr 1a- Załącznik do listu przewozowego w komunikacji krajowej
- Wzór nr 2 – Protokół o przeładowaniu- poprawieniu załadowania przesyłki (wagonu)
- Wzór nr 3- Wykaz pojazdów kolejowych w składzie pociągu
- Wzór nr 4 – Wykaz zdawczy
- Wzór nr 5 – Zawiadomienie o wagonach gotowych do zabrania
- Wzór nr 6 – Protokół stwierdzenia pogorszenia stanu technicznego wagonu
- Wzór nr 7 – Rachunek wagonogodzin pobytu wagonów w dyspozycji nadawcy/ odbiorcy
- Wzór nr 8 - Protokół o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki



 CTL LOGISTICS	Regulamin	Numer identyfikacyjny	RPT
		Wydanie	4 - Tekst Jednolity ze zmianami z dnia: 16.12.2019 r.
przewozów przesyłek towarowych		Data obowiązywania	01.01.2020 r.
		Strona	16z16
		Dotyczy	Art. 4 pr. przew.

Załącznik 1 - Wykaz przewoźników wchodzących w skład grupy kapitałowej CTL Logistics

CTL Logistics Sp. z o.o.
ul. Długa 90, 41-208 Sosnowiec
Tel. +48 299 01 21
E-mail info@ctl.pl

CTL Północ Sp. z o. o.
81-336 Gdynia Aleja Solidarności 2
Tel. +48 58 627 86 34
E-mail tomasz.paradowski@ctl.pl

